

HALAMAN PENGESAHAN

# RENJA TAHUN 2017



KANTOR PELAYANAN PERIZINAN DAN  
PENANAMAN MODAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG

Mengetahui Sesuai Dengan Aslinya

An.KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KABUPATEN TEMANGGUNG

SEKRETARIS



*[Handwritten signature]*

RIPTAS SILO, SH.MSI

na Tingkat I

70427 198703 1 001

**HALAMAN PENGESAHAN**

**RENCANA KERJA TAHUN 2017  
KANTOR PELAYANAN PERIZINAN DAN PENANAMAN MODAL**

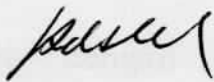
Disusun Oleh :

**TIM PENYUSUN RENCANA KERJA 2017  
KANTOR PELAYANAN PERIZINAN DAN PENANAMAN MODAL  
KABUPATEN TEMANGGUNG**

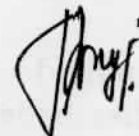
Telah diteliti dan diverifikasi oleh petugas verifikator,  
Pada Tanggal :

Koordinator Bidang Pemerintahan II

Petugas Verifikator



**RW. DJOKO SUKIRNO,SE,MM**  
NIP. 19601210 198603 1 015



**RINI SULISTYAWATI,S.SOS,MM**  
NIP. 19680721 200701 1 017

Mengetahui,

**KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN TEMANGGUNG**



**Ir. BAMBANG DEWANTORO**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19581023 198503 1 005

## KATA PENGANTAR

Memasuki masa tahun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang ke tiga (3) unit Kantor Pelayanan Perijinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung segera melakukan evaluasi atas kinerja yang dilakukan tahun lalu (tahun 2015) yang dibandingkan dengan Rencana Kerja tahun bersangkutan yang sudah ditetapkan, sebagai tujuan untuk menyusun Rencana Kerja tahun 2017. Dan dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, alhamdulillah kami telah menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung untuk Tahun 2016.

Rencana Kerja ini disusun berdasarkan hasil rumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rancangan Renstra Kabupaten Temanggung Tahun 2013-2018, serta implementasi dari amanat UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Rencana Kerja ini wajib disusun sebagai langkah strategis yang hendak dicapai Kantor Pelayanan Perijinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung dalam peran sertanya membangun Kabupaten Temanggung sesuai dengan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih.

Dengan telah disusunnya Rencana Kerja ini, mudah-mudahan kedepan kinerja Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung dapat berjalan sesuai rencana dan mencapai target yang diharapkan.

Akhirnya dengan segala keterbatasan, kami berharap Renja ini memberikan dampak positif bagi kemajuan dan keberhasilan Kabupaten Temanggung khususnya dalam menangani pelayanan perizinan dan investasi di daerah serta kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Renja Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung Tahun 2013-2018.

Temanggung, Pebruari 2016

Kepala Kantor  
Pelayanan Perizinan dan Penanaman Moc  
Kab.Temanggung

**RIPTO SUSILO,SH,M.Si**  
NIP. 196704271987031001

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 LATAR BELAKANG

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2011 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2012 yang ditindaklanjuti dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional serta Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional, menjadi pedoman bagi Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2017.

Rencana Kerja Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Tahun 2017 merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2013-2018 yang memuat langkah-langkah untuk mendukung tercapainya Visi Kabupaten Temanggung yaitu Terwujudnya Temanggung sebagai daerah agraris berwawasan lingkungan, bermasyarakat agamis, berbudaya dan sejahtera dengan pemerintahan yang bersih yang diarahkan pada upaya-upaya mendukung lingkup tugas Pemerintah Kabupaten Temanggung dalam penyelenggaraan sebagian tugas pemerintahan di bidang urusan wajib dan pencapaian visi dan misi Rencana Strategis (Renstra) Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Tahun 2013-2018.

Untuk menjaga kesinambungan Program Kerja Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal, Rencana Kerja Tahun 2017 disusun dalam Kerangka Pembangunan Jangka Menengah dengan mencermati keberhasilan Tahun 2015, perkiraan pencapaian hasil pembangunan pada Tahun 2015, mempertimbangkan permasalahan dan tantangan tahun 2015

Renja Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Tahun 2017 diarahkan untuk melaksanakan visi misi Kabupaten Temanggung, khususnya pada Misi ke 6 (enam) yaitu mewujudkan peningkatan pelaksanaan pemerintahan yang bersih, transparan, tidak KKN dan berorientasi pada pelayanan public.

Hal tersebut merupakan pilihan yang telah menjadi komitmen bersama, sehingga dalam pencapaiannya harus dilakukan secara bersama-sama antara Pemerintah Daerah, DPRD, kelompok-kelompok masyarakat yang bergerak di semua lini. Untuk mencapai hal tersebut proses pembangunan daerah harus dilaksanakan dengan sistematis mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pemeliharaan hasil-hasilnya. Dari pemikiran tersebut, perencanaan pembangunan baik dilihat dari sisi manajemen maupun sebagai sebuah kebijakan adalah merupakan instrumen pembangunan yang sangat penting karena didalamnya terkandung formulasi visi, misi, tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Dengan kata lain perencanaan pembangunan yang baik akan dapat memberikan manfaat serta dampak yang jauh lebih besar.

## 1.2 LANDASAN HUKUM

Yang menjadi landasan hukum penyusunan Rencana Kerja ini memperhatikan arah dan garis kebijakan terkait yang telah dirumuskan, adalah :

- 1) Undang undang NO.25 tahun 2004 tentang system Perencanaan Pembangunan Nasional.
- 2) Undang undang NO.32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang - undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang pemerintah daerah
- 3) Undang undang NO.17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional.
- 4) Peraturan Pemerintah NO.38 tahun 2007 tentang Pembagian urusan Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
- 5) Peraturan Pemerintah NO.8 tahun 2008 tentang ,tahapan,tata cara penyusunan,pengendalian dan evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah ( RPJPD ) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah ( RPJMD ) dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah ( RKPD).
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan di Daerah.
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung NO. 6 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan pemerintah daerah.
- 8) Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung NO.16 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Bappeda,Inspektorat, dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Temanggung.
- 9) Peraturan Bupati Temanggung Nomor 43 tahun 2011 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung.
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Temanggung Tahun 2011-2031

- 11) Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2013-2018.

### 1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Dalam penyusunan Renja Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Tahun 2017 mempertimbangkan pula berbagai permasalahan dan tantangan lingkup tugas pokok dan fungsi Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal selain sebagai dokumen perencanaan pembangunan yang memberikan arah kebijakan, program dan sasaran strategis yang hendak dicapai dalam 1 (satu) tahun kedepan yang diantaranya adalah meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan perizinan dan non perizinan serta meningkatnya investasi di daerah, yang jika ditunjang dengan kegiatan Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal akan terlihat adanya suatu keterpaduan dengan tujuan yang akan dicapai yaitu:

- a) Meningkatkan kualitas kinerja aparat pelayanan yang bersih dan berwibawa serta mempunyai kesadaran dalam penegakan hukum
- b) Meningkatkan koordinasi antar SKPD dalam rangka memberikan pelayanan perizinan dan penanaman modal yang mudah, transparan dan mempunyai kepastian hukum
- c) Meningkatkan kerjasama dengan pihak ketiga atau calon investor dalam pengembangan investasi di daerah
- d) Mengoptimalkan Profil investasi sebagai sarana utama daya jual kepada pihak ketiga atau calon investor

Berangkat dari hal di atas, disusun Renja Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Tahun 2017 untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan program/kegiatan dan anggaran Tahun 2016 sebagai pedoman arah pelaksanaan pembangunan serta sebagai acuan dalam perencanaan kegiatan selama kurun waktu 1 (satu) tahun yang sesuai dengan Visi Misi, Tujuan dan Sasaran Pembangunan yang telah ditetapkan oleh Bupati/Wakil Bupati Temanggung periode 2013- 2018.

## 1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung ini adalah sebagai berikut :

### BAB I : PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
- B. DASAR HUKUM
- C. MAKSUD DAN TUJUAN
- D. SISTEMATIKA PENULISAN

### BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2015 (JADI Bab II)

- A. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Th 2015 dan Capaian Renstra SKPD
- B. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- C. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- D. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

### BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2017

- A. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- B. Program dan Kegiatan

### BAB IV : PENUTUP

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2015

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu Dan Capaian Renstra

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tahun lalu pada Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung, maka perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun berjalan.

Berikut tabel mengenai pelaksanaan program dan kegiatan Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal, sejauh mana target kinerja dan capaian tahun lalu :



Dari hasil capaian kinerja program/kegiatan diatas dapat diketahui bahwa hampir seluruh kegiatan telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan target yang direncanakan, meskipun ada beberapa capaian program kegiatan yang tidak sesuai target (tidak memenuhi), diantaranya :

1. Pada Kegiatan Penyelenggaraan Pameran Investasi yang pada awalnya menargetkan lima (5) kegiatan pameran dengan maksud agar capaian nilai investasi dan jumlah investor bisa meningkat namun karena keterbatasan anggaran pada tahun 2014 maka hanya bisa mengikuti 4 kegiatan saja yaitu Jateng Fair, Invesda, CJIBF/CJIBE dan Temanggung Fair.
2. Penyerapan anggaran masih belum maksimal dikarenakan terjadi penumpukan kegiatan di akhir tahun.

Dengan melihat capaian di atas maka kedepan Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung akan mengambil langkah-langkah sebagai berikut :

1. Menganggarkan kegiatan-kegiatan yang penting dan mendesak di awal tahun anggaran ataupun setidaknya sudah masuk kedalam Renstra dan Renja, sehingga tidak ada lagi kegiatan tambahan yang menggunakan alokasi kegiatan lain di anggaran perubahan.
2. Untuk pengadaan peralatan kantor dikarenakan beban kerja kantor yang tinggi maka untuk pengadaan ini tetap melihat pada kebutuhan dan volume kerja yang ada.
3. Melaksanakan kegiatan-kegiatan di awal tahu paling lambat pada triwulan tiga sehingga penyerapan anggaran bisa maksimal dan tidak terjadi penumpukan beban kerja di akhir tahun.
4. Mengoptimalkan partisipasi pada event-event pameran promosi investasi agar jumlah investor maupun nilai investasi bisa meningkat, tentunya pemerintah daerah khususnya pengambil kebijakan juga berperan dalam penyiapan anggaran yang memadai karena biaya untuk partisipasi event promosi investasi tidaklah sedikit, disamping penyiapan sarana prasarana seperti penyiapan lahan, infrastruktur dan insentif yang berdaya saing sehingga Kabupateng Temanggung punya nilai lebih untuk berinvestasi dibanding daerah lain.

## 2.2 Analisis Kinerja pelayanan Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kab. Temanggung

### 2.2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI KP3M

Struktur Organisasi pada Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung mengacu pada Peraturan Daerah Nomor 22 tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung, yang secara lengkap disajikan dalam Bagan Organisasi sebagai berikut :

a) Tugas Pokok dan Fungsi tiap personil adalah sebagai berikut :

#### a1. Kepala Kantor

Kepala Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi dan menyelenggarakan pelayanan administrasi dibidang perizinan dan non perizinan secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplifikasi, keamanan dan kepastian.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, maka fungsi dari Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten temanggung mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan umum dan teknis penanaman modal, pelayanan perizinan dan non perizinan
- b. Pembinaan umum dan teknis pelayanan perizinan dan non perizinan
- c. Penyelenggaraan pelayanan penanaman modal, perizinan dan non perizinan
- d. Pelaksanaan teknis perhitungan, penetapan dan pemungutan retribusi perizinan dan non perizinan
- e. Pengoordinasian pengaduan pelayanan perizinan dan non perizinan
- f. Pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas dibidang pengkajian potensi, informasi dan promosi, fasilitasi dan kerjasama serta pengamanan investasi
- g. Monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas tugas pelayanan perizinan, non perizinan dan penanaman modal

- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai tugas pokok dan fungsinya

a2. Kepala Sub Bag Tata Usaha

Kepala Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kantor meliputi penyusunan program, administrasi keuangan, pelayanan administrasi umum dan administrasi kepegawaian.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Sub Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi :

- a. Pengelolaan urusan perencanaan dan pelaporan program
- b. Penyusunan, pengolahan dan pelayanan data
- c. Pengelolaan urusan keuangan
- d. Pengelolaan urusan umum dan kepegawaian
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor

a3. Kepala Seksi Pelayanan dan Verifikasi

Kepala Seksi Pelayanan dan Verifikasi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala kantor dibidang pelayanan dan verifikasi.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Seksi Pelayanan dan Verifikasi mempunyai tugas :

- a. Pemberian informasi tentang penyelenggaraan perizinan dan non perizinan
- b. Pelaksanaan pelayanan administrasi umum perizinan dan non perizinan
- c. Pelaksanaan koordinasi verifikasi administrasi dan/atau verifikasi lapangan
- d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor
- e. Pelaksanaan penyuluhan pelayanan perizinan dan non perizinan

a4. Kepala Seksi Penetapan, Penerbitan dan Pengaduan Perizinan

Kepala Seksi Penetapan, Penerbitan dan Pengaduan Perizinan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Kantor dibidang pemberian dan penetapan perizinan dan non perizinan.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala

- a. Penetapan perizinan dan non perizinan
  - b. Pelaksanaan koordinasi perhitungan dan penetapan biaya perizinan dan non perizinan
  - c. Pelaksanaan penerbitan perizinan dan non perizinan
  - d. Pelaksanaan administrasi pemungutan dan penyetoran retribusi perizinan dan non perizinan
  - e. Pelaksanaan koordinasi penyelesaian pengaduan perizinan dan non perizinan
  - f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelayanan perizinan dan non perizinan
  - g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Penetapan Kepala Kantor
- a5. Kepala Seksi Pengembangan Penanaman Modal

Kepala Seksi Pengembangan Penanaman Modal mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Kantor dibidang penanaman modal.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Seksi ini mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan dan pengoordinasian dalam penyusunan rencana kerja dibidang pengkajian potensi dan informasi penanaman modal, promosi dan kerjasaman penanaman modal baik dalam dan luar negeri
- b. Penyiapan bahan penetapan bidang usaha unggulan atau prioritas sesuai dengan potensi dan daya dukung daerah dalam bentuk daftar bidang-bidang unggulan dan prioritas
- c. Penyiapan bahan pertimbangan dalam pelaksanaan pengembangan kerjasama penanaman modal
- d. Penginventarisasian permasalahan yang berhubungan dengan penyusunan rencana kerja penelitian, pengkajian dan pelaksanaan promosi, kerjasama dan pengamanan penanaman modal
- e. Penginventarisasian, penelitian, pengkajian data dan potensi penanaman modal baik dalam negeri maupun luar negeri serta penyajian hasilnya
- f. Pengidentifikasi potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, kelembagaan, daftar pengusaha kecil menengah dan

- g. Penyusunan profil penanaman modal daerah
  - h. Pengoordinasian dan pengendalian iklim penanaman modal yang kondusif
  - i. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi intern dan antar unit terkait dibidang kerjasama penanaman modal
  - j. Pelaksanaan kegiatan pemberian informasi/ penyuluhan dibidang penanaman modal
  - k. Pelaksanaan fasilitasi dan pengembangan pengelolaan sarana dan prasarana penanaman modal
  - l. Pelaksanaan pelayanan administrasi umum pelayanan penanaman modal, kegiatan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan promosi penanaman modal
  - m. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan penanaman modal
  - n. Opelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor
- Untuk lebih jelas dari susunan organisasi dapat dilihat struktur

Organisasi Kantor Pelayanan Perizinan dan penanaman Modal Kabupaten Temanggung

Gambar struktur organisasi KP3M



### 2.2.2 SUMBER DAYA KP3M

Sumber daya KP3M Kabupaten Temanggung dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi KP3M meliputi data sumber daya manusia dan aset barang / gedung yang dimiliki BKBPP Kabupaten Temanggung.

a) Sumber Daya Manusia

Jumlah kepegawaian/SDM Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman

Golongan	Gol I	Gol II	Gol III	Gol IV	Jml
Pendidikan					
SD	1	-	-	-	1
SLTP	-	-	-	-	
SLTA	-	2	-	-	2
D3		3			3
S.1	-		6	-	6
S.2	-	-	2	1	3
S.3	-	-	-	-	-
Jumlah	1	5	8	1	15

b) Sumber Daya Selain Manusia

Berikut ini tabel sumber daya selain manusia di KP3M

NO	JENIS SARPRAS	JML	SATUAN	KET
1	Gedung	3	Unit	3 sepeda motor dan 4 mobil
2	Kendaraan Dinas	7	Unit	
3	Alat Rumah Tangga dan kantor	222	Unit	
4	Alat studio dan Komunikasi	8	Unit	
5	Buku perpustakaan	1	Unit	
6	Aset lainnya	24	Unit	
7	Ektrakomptable	18	Unit	

### 2.2.3 KINERJA PELAYANAN KP3M

Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung dibentuk berdasarkan Peraturan daerah Nomor 22 tahun 2011 tentang Struktur Organisasi lembaga Teknis Daerah. Pelayanan perizinan pada KP3M adalah pelayanan administrasi baik pelayanan pemberian perizinan baru, perubahan izin, perpanjangan/ her-registrasi/ daftar ulang perizinan dan pemberian salinan perizinan. Berikut Izin-izin

1	Izin Lokasi	12	SIUJK	23	Izin Penyelenggaraan Apotek
2	HO	13	IUA	24	Pendaftaran Penanaman Modal
3	IMB	14	IT	25	Izin Prinsip Penanaman Modal
4	SIUP	15	Izin Pengendalian Menara	26	Izin Prinsip Perluasan Penanaman Modal
5	TDP	16	Izin Usaha Peternakan	27	Izin Prinsip Perubahan penanaman Modal
6	TDG	17	Tanda Daftar Usaha Peternakan	28	Izin Usaha Penanaman Modal
7	TDI	18	Izin Usaha Obat Hewan	29	Izin Usaha Perluasan Penanaman Modal
8	Izin Prinsip	19	Izin Pendirian Rumah sakit	30	Izin Usaha Penggabungan Penanaman Modal
9	IUI	20	Izin Balai Pengobatan	31	Izin Usaha Perubahan Penanaman Modal
10	IPI	21	Izin Rumah Bersalin	32	Tanda daftar Usaha Pariwisata
11	IUIPHHK	22	Izin Penyelenggaraan Toko Obat	33	IPPT

Selain itu sebagai bagian dari penyelenggaraan pelayanan, dilaksanakan sistem pelaksanaan kepuasan konsumen melalui sistem penanganan pengaduan dan pelaksanaan survey kepuasan konsumen. Bentuk-bentuk saluran pengaduan yang disediakan yaitu :

1. Pengaduan langsung, yaitu pengaduan yang disampaikan secara langsung kepada petugas pengaduan
2. Pengaduan tidak langsung, yaitu melalui pengaduan tertulis yang disampaikan melalui surat

Sedangkan pelaksanaan survey kepuasan konsumen di KP3M disampaikan secara langsung kepada pemohon izin yang datang langsung ke kantor dan mengisi blangko kepuasan masyarakat, dan secara berkala hasil dari survey tersebut akan dievaluasi untuk memperbaiki sistem pelayanan yang sudah berjalan.

Untuk analisis ini merupakan capaian terhadap kinerja pelayanan Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam IKK.

Jenis indikator yang dikaji serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsi Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung.

Berikut tabel mengenai capaian kinerja dan pelayanan Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kab. Temanggung , sebagai berikut :



Tabel 2.2  
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD  
KP3M

INDIKATOR SASARAN	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Target Th 2014	Target Th 2015	Target Th 2016	Target Th 2017	Realisasi Th 2014	Realisasi Th 2015	Tahun 2016	Tahun 2017		
1 Cakupan jenis perizinan yang memiliki SPP/SOP			75	100	100	100	29	29	100	100	dari 32 pelayanan perizinan, pada akhir tahun renstra diharapkan sudah diterapkan sudah terSOP kan	
2 Persentase perizinan yang diterbitkan tepat waktu			95	95	95	95	95	95	95	95	Dari perizinan yang masuk hanya sekitar 5 % yang tidak diterbitkan Sknya dikarenakan tidak memenuhi syarat yang ditentukan	

3	Persentase penanaman pengaduan masyarakat				100	100	100	100	100	100	100	100	100		100			100	Ditanyu ada pengaduan yang masuk baik melalui surat/datang langsung selalu bisa mendapatkan penanganan
4	Penerbitan IJUK dalam waktu 6 (enam) hari kerja setelah persyaratan lengkap				10	9	8	7	12	10	8	7							
5	Laju investasi				18.776	16.287	14.430	14.430	125	500	14.430	14.430							Diharapkan dengan meningkatnya promosi investasi, diharapkan investasi yang masuk semakin besar
6	Nilai Investasi				160 M	165 M	170 M	170 M	69.430 M	64 M	165 M	170 M							
7	Besaran investor pertahun				190/874	200/1074	210/1284	220/1504	176	2123	210/1284	220/1504							
8	Besaran promosi peluang investasi dan kemitraan dengan dunia usaha				5	7	7	7	4	4	7	7							

Bidang pertanian yang sudah ditangani oleh KP3M sebanyak 32 izin	32	32	33	32	32	32	32	32	32	32	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Pengelolaan SPIPISE sebagai sarana pengembangan data investasi sudah mulai dioperasionalkan mulai th.2014																																																			
Besaran lementasi SPIPISE																																																			

## 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Kantor Pelayanan Perizinan Dan Penanaman Modal Kab.Temanggung

2.3.1 Tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait pelayanan SKPD, yaitu :

### Dalam Bidang Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang terlihat dalam Bab II di atas dirasa masih jauh dari mencukupi untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat, mengingat semakin tumbuhnya dunia usaha dan minat investor menanamkan modalnya di Kabupaten Temanggung tidak seimbang dengan personel yang menangani, namun dengan keterbatasan personel tidak membuat pelayanan/ kinerja Kantor Pelayanan Perinan dan Penanaman Modal Kab.Temanggung menurun, karena prinsip optimalisasi pemberdayaan personel tetap diberlakukan.

### Dalam bidang Penanaman modal :

- a. Kepemimpinan Presiden RI Bapak Jokowi yang sangat intens terhadap perkembangan investasi dengan berbagai kebijakan kemudahan izin memberi dampak terhadap Kab. Temanggung untuk berbenah diri mulai dari penyiapan peraturan perundangan yang sejalan dengan aturan pemerintah pusat.
- b. Komitmen Kepala Daerah dalam melayani investor dengan baik sesuai arahan Presiden Ri Bapak Jokowi dan bukan malah menghambat masuknya investasi, mengingat untuk Kabupaten Temanggung belum pernah meraih penghargaan Investment Award di tiap tahunnya.
- c. Persaingan daya tarik investasi antar daerah yang semakin ketat menjadikan Kabupaten Temanggung membutuhkan seperangkat Peraturan Daerah yang memberikan peluang investasi, memberikan kemudahan dalam ijin dan keringanan dalam biaya agar investor lebih tertarik menanamkan modal atau usahanya di Kabupaten temanggung
- d. Pemanfaatan Profil Investasi semakin dibutuhkan karena memudahkan investor dalam melihat peta potensi di wilayah-wilayah Kabupaten Temanggung sesuai Rencana Tata Ruang wilayah
- e. Meningkatkan koordinasi dengan lintas SKPD terkait untuk memantapkan dukungan terhadap peningkatan investasi seperti perbaikan infrastruktur di setiap titik daerah potensi investasi
- f. Kebijakan pemerintah pusat untuk mendongkrak investasi dalam bidang

### Dalam Bidang Pelayanan Publik

- a. Komitmen Presiden RI Bapak Jokowi untuk segera dilakukan pembenahan perizinan dari yang melalui birokrasi berbelit-belit dan dan penataan SDM , menjadikan Kab. Temanggung segera melakukan pembenahan dalam hal perizinan, aturan dan kewenangan serta SDMnya
  - b. Masih belum adanya penyederhanaan dalam tahapan ijin yang menjadikan pemohon masih harus melewati beberapa instansi terkait ijin
  - c. Komitmen diantara para pemangku kebijakan (stake holders) semakin menjadi tuntutan agar sinkron dengan SOP perizinan, sehingga tidak ada keadaan yang menjadikan suatu ijin butuh waktu yang sangat lama dikarenakan tidak adanya satu komitmen bersama dalam rangka pertumbuhan dunia usaha bahwa mereka butuh kepastian waktu
  - d. SDM yang semakin kompeten wajib dimiliki karena berkaitan dengan permasalahan permohonan izin yang semakin berkembang
- Kebutuhan akan adanya Perizinan Terpadu Satu Pintu didukung dengan adanya penerapan teknologi informasi diharapkan pelayanan perizinan lebih efektif dan efisien.

### 2.3.2 Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi dalam Menyelenggarakan Tugas dan Fungsi SKPD

Permasalahan yang dihadapi KP3M adalah sebagai berikut :

1. Masih rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat atau adanya pandangan miring terhadap para personil pemberi pelayanan perizinan
2. Masih pesimisnya pihak ketiga/ calon investor terhadap daerah akan komitmennya terhadap investasi, ini
3. Regulasi dibidang penanaman modal yang dianggap masih kurang menarik dibanding daerah-daerah lain

Hambatan yang ada pada KP3M adalah :

1. Sumber daya manusia dinilai masih lemah baik terkait dengan kemampuan personil maupun keterbatasan jumlah
2. Koordinasi lintas Seksi masih dinilai kurang maksimal
3. Fasilitas untuk pendidikan dan pelatihan masih minim
4. Kurangnya sumber daya baik dalam pelayanan perizinan maupun penanaman modal sehingga menghambat kelancaran tugas.

5. Sarana dan prasarana Kantor masih kurang memadai, baik gedung maupun sarana transportasi masih belum seimbang dengan jumlah karyawan maupun beban kerja yang dimiliki
6. Tenaga yang kompeten masih kurang dan penempatan tenaga tidak sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan dan juga pemahaman akan tupoksi yang masih belum menyeluruh.
7. Pelaksanaan kegiatan antar seksi di Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kab.Temanggung belum sinergis dan tidak terkoordinasi dengan baik, akibatnya pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan di masing-masing seksi masih lemah, sepotong-potong dan tidak efisien.
8. Sistem pencatatan pelaporan di Sub Bagian Tata Usaha belum menjadi prioritas sehingga alur pencatatan dan pelaporan menjadi lambat, tidak sesuai jadwal, tidak lengkap dan kurang akurat. Sehingga ketika ada permintaan data lintas sektoral demi menunjang data kabupaten masih banyak belum terpenuhi dengan tepat waktu.

### 2.3.3 Dampak terhadap pencapaian Visi Misi Kepala Daerah :

- a. Dengan meningkatnya investasi di Kabupaten Temanggung akan meningkat pula penyerapan tenaga kerja dan juga mengurangi kemiskinan
- b. Alokasi dana pemerintah pusat, provinsi dan kabupaten terus ditingkatkan untuk mendukung intensifikasi dan perluasan program-program pemberantasan kemiskinan
- c. Beberapa target Pemerintah pusat juga menjadikan tugas pokok Kantor Pelayanan Perinan dan Penanaman Modal Kab.Temanggung terutama dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan dalam pelayanan perizinan dan penanaman modal yang mudah, tidak berbelit belit,dan adanya kepastian hukum sehingga mempunyai tujuan akhir yaitu tumbuhnya dunia usaha secara kondusif baik bagi usaha berskala besar maupun usaha menengah, kecil dan mikro.

2.3.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN KP3M  
Analisa strategis ini dilakukan dengan menggunakan teknik analisa SWOT (Strength, Weaknessess, Opportunities dan Treats) yang memadukan antara kekuatan, kelemahan serta peluang dan tantangan. Sebelumnya, akan diuraikan terlebih dahulu mengenai kondisi awal dan kondisi yang diharapkan oleh organisasi, yaitu sebagai berikut :

1. Bidang Penanaman Modal sendiri belum dijadikan sebagai prioritas dan daya ungkit bangkitnya perekonomian daerah, Pemerintah Daerah masih melulu memprioritaskan masalah penanganan pelayanan perizinan, padahal jika Pemerintah Daerah sudah berkomitmen ingin mengembangkan investasi maka yang perlu dibenahi terlebih dahulu adalah kebijakan atau payung hukum atas kepastian hukum berinvestasi, infrastruktur yang terus dibenahi, penyiapan lahan dan tentunya nilai tambah yang bisa dijual kepada investor agar Kabupaten Temanggung bisa lebih menarik daripada daerah lainnya baru setelah itu masuk ke pembenahan dalam hal pelayanan perizinannya.
2. Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung masih bersifat administratif atau koordinator terhadap SKPD teknis pengelola perizinan dan penanaman modal
3. Fungsi manajemen dalam pelayanan belum dioptimalkan, Fungsi ini meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi.
4. Hubungan lintas teknis masih bersifat ego sektoral dengan lebih mementingkan keuntungan SKPD sendiri tanpa melihat tujuan akhir dalam pelayanan publik yaitu untuk kepentingan masyarakat dalam hal ini dunia usaha
5. Sistem pengarsipan belum optimal, sehingga terjadi kesulitan jika dibutuhkan pencarian data yang sudah lama
6. Pengoperasian data berbasis jaringan belum dijalankan secara optimal sehingga ketika dibutuhkan data yang valid dan aktual, personil masih membutuhkan waktu yang lama, ini bisa jadi dikarenakan keterbatasan jumlah SDM yang ada dan pemanfaatan sarpras itu sendiri
7. Belum dioptimalkan hubungan dengan pihak ketiga atau calon investor. Selama ini baru terjadi deal-deal yang belum ada tindak lanjutnya setelah promosi investasi diselenggarakan

8. Belum jelasnya kepastian akan pengembangan organisasi KP3M (SOTK)
9. Komitmen Kepala daerah masih lemah terkait investasi yang belum konsisten dengan slogan investasi di daerah

### Identifikasi Faktor Eksternal dan Internal Organisasi

Faktor Eksternal yang telah teridentifikasi adalah :

- A. Peluang
  1. Kecenderungan investasi yang beralih ke daerah dari pusat dikarenakan penyediaan lahan dan tenaga kerja yang lebih murah
  2. Tuntutan peningkatan kinerja pelayanan perizinan dan penanaman modal
  3. Berkembangnya teknologi informasi (IT) yang semakin mempermudah operasional kerja maupun mempermudah dan mempercepat akses informasi kepada pemohon ijin dan calon investor
4. Terdapat peraturan perundangan yang terkait dengan penyelenggaraan perizinan dan penanaman modal, diantaranya :
  - Telah dibahasnya Raperda Penanaman Modal agar segala kegiatan penanaman modal di Kabupaten Temanggung mempunyai payung hukum sehingga calon investor tidak perlu ragu-ragu dalam menanamkan modalnya di daerah, disamping adanya insentif yang diberikan kepada calon investor dan kemudahan dalam mendapatkan izin.
  - Telah dibahasnya Raperda Penyelenggaraan Izin Gangguan, yang selain menyederhanakan prosedur juga memberi kepastian hukum bagi dunia usaha berkaitan dengan ketepatan izin terbit, lingkup lokasi usaha sesuai Rencana Tata Ruang wilayah dan memberi pedoman bagi penyelenggara perizinan (instansi-instansi terkait) dalam memberikan izin sesuai Standar Operational Procedur masing-masing tanpa merugikan pemohon izin.
5. Adanya regulasi yang mendukung peningkatan kesejahteraan pegawai dengan beban kerja tinggi



Faktor internal organisasi yang sudah diidentifikasi adalah :

A. Kekuatan

1. Adanya pengembangan SOTK organisasi perizinan dan penanaman modal yang memungkinkan berkembang pula wewenang dan peningkatan kinerja perizinan dan penanaman modal
2. Adanya komitmen dari seluruh personil KP3M dalam memperbaiki kinerja dan terus mengevaluasi kemampuannya agar terus maju

2.3.5 Dengan melihat kondisi Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung saat ini , maka hal-hal yang harus dibenahi kedepan dan memperhatikan perubahan organisasi KP3M mendatang adalah sebagai berikut :

1. Menjadikan bidang penanaman modal sebagai bidang yang diprioritaskan dengan mengoptimalkan dan memberdayakan semua sumberdaya daerah yang ada guna memacu pendapatan daerah
2. Peran organisasi dioptimalkan tidak hanya sebagai koordinator tapi juga sebagai fasilitator administrasi bidang perizinan dan non perizinan serta penanaman modalnya
3. Meningkatkan komunikasi dan komitmen searah antara lintas SKPD pengelola perizinan maupun antar lintas seksi di internal KP3M
4. Membenahi pengarsipan dan pengelolaan data yang akurat dengan memanfaatkan pengembangan aplikasi teknologi informasi (IT) dan jaringan internet
5. Terus diintegrasikan dan memperbaiki cara berkomunikasi dengan pihak ketiga /calon investor disamping mengembangkan penampilan stand dan kemasan promosi pada event-event promosi investasi sebagai jembatan awal daya tarik investasi
6. Diupayakan adanya pengembangan organisasi sesuai dengan yang aturan Pemerintah Pusat dengan maksud agar kinerja organisasi lebih optimal

#### 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKP

Rancangan awal RKP adalah apa yang sudah tertuang dalam Renstra SKPD dan hal ini merupakan penjabaran program dan kegiatan pada setiap tahunnya pada periode 5 (lima) tahun.

### BAB III

## TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2017

### 3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Permendagri No.24 Tahun 2006 tentang pedoman penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu (PTSP) dijadikan pedoman bagi daerah dalam menciptakan dan mengembangkan sistem atau tata cara pelayanan perizinan dan penanaman modal yang transparan, efisien, efektif dan sederhana, tentu hal ini disesuaikan dengan kondisi masing-masing daerah.

Pada dasarnya aturan yang mengikat ke daerah adalah perihal penyelenggaraan pelayanan yang proses pengelolaannya dari awal sampai akhir penerbitan dokumen harus dilaksanakan di satu tempat, penyederhanaan perizinan dengan mempercepat waktu, prosedur dan biaya.

Terkait kelembagaan pengelola perizinan di daerah, dalam Permendagri Nomor 20 tahun 2008 dasar dibentuknya lembaga pelayanan terpadu satu pintu adalah untuk mengelola semua perizinan dan non perizinan yang masuk dalam kewenangan daerah masuk dalam satu lembaga pelayanan.

Kendala yang dihadapi daerah terhadap kebijakan nasional antara lain :

- Belum ada pemikiran yang sama antara SKPD teknis pengelola perizinan mengenai PTSP
- Mindset birokrasi belum sepenuhnya reformis
- Kurang adanya inisiatif daerah dan dukungan penuh pimpinan daerah
- Kurang adanya dukungan sarana prasarana pelayanan perizinan termasuk didalamnya SDM

### 3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA SKPD

Tujuan dan sasaran Renja tidak lepas dari RPJMD, RKPD serta Visi Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal kab. Temanggung yaitu: ***"Terwujudnya Pelayanan Perizinan yang Bersih dan Transparan demi Meningkatnya Investasi"***

Untuk mewujudkan visi kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kabupaten Temanggung, maka dirumuskan melalui Misi sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pelayanan masyarakat yang bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN)
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan perizinan berdasarkan standar dan prosedur pelayanan yang transparan dan memiliki kapasitas...

Tujuan adalah pernyataan - pernyataan tentang hal - hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menanggapi isu strategis daerah yang dihadapi. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dilaksanakan selama lima tahun kedepan.

Tujuan dan sasaran Renstra KP3M sebagai berikut

**Misi 1.** Meningkatkan pelayanan masyarakat yang bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN);

Tujuan :

- Meningkatkan kualitas kinerja aparat pelayanan yang bersih dan berwibawa serta mempunyai kesadaran dalam penegakan hukum

Sasaran:

- Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan perizinan dan non perizinan

**Misi 2.** Meningkatkan kualitas pelayanan perizinan berdasarkan standar dan prosedur pelayanan yang transparan dan memiliki kepastian hukum

Tujuan :

- Meningkatkan koordinasi antar SKPD dalam rangka memberikan pelayanan perizinan dan penanaman modal yang mudah, transparan dan mempunyai kepastian hukum

Sasaran :

- Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan perizinan dan non perizinan .

**Misi 3.** Mendorong masuknya investor

Tujuann :

- Meningkatkan kerjasama dengan pihak ketiga atau calon investor dalam pengembangan investasi di daerah
- Mengoptimalkan Profil investasi sebagai sarana utama daya jual kepada pihak ketiga atau calon investor

sasaran :

- Meningkatnya investasi di daerah

### 3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Dengan memperhatikan isu-isu strategis yang dihadapi pada Tahun 2016 seperti tercantum di atas dan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Kantor Pelayanan Perizinan dan penanaman Modal Kab. Temanggung dalam mendukung keberhasilan Visi Misi Kepala Daerah, maka prioritas program yang diusulkan dengan bersumber pada APBD Kabupaten Temanggung adalah :

	Program dan Kegiatan	Pagu Indikatif
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
1.	Keg.Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA, Listrik dan Internet	25.000.000
2.	Keg.Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	7.000.000
3.	Keg.Penyediaan ATK	18.000.000
4.	Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	70.000.000
5.	Keg. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	4.000.000
6.	Keg. Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	2.000.000
7.	Keg. Penyediaan Makanan dan minuman	25.000.000
8.	Keg. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar daerah	45.000.000
9.	keg Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	20.000.000
10.	Keg. Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	35.000.000
11.	Keg. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.800.000
12.	Keg. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kantor	2.400.000

**Program Peningkatan Sarana Prasarana  
Aparatur**

13.	Keg. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	30.000.000
14.	Keg. Pemeliharaan rutin/Berkala Gedung Kantor	25.000.000
15.	Keg. Pemeliharaan Rutin /Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	50.000.000
16.	Keg. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	25.000.000
17.	Keg. Pengadaan Mebelair	15.000.000
18.	Keg. Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor	750.000.000

**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

19.	Keg. Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari Tertentu	8.000.000
-----	--	-----------

**Program Peningkatan Iklim Investasi  
dan Realisasi Investasi**

20.	Keg. Pengembangan Potensi Unggulan Daerah	25.000.000
21.	Keg. Penyelenggaraan Pameran Investasi	600.000.000
22.	keg. Monev dan Pelaporan	20.000.000
23.	Keg. Penyelenggaraan Temu Usaha	50.000.000
24.	Keg. Penyusunan Profil Investasi	154.860.000
25.	Keg. Kajian Kebijakan PM	10.000.000
26.	Keg. Pengembangan Sistem Informasi PM di Daerah	50.000.000
27.	Keg. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan bid. PM	30.000.000

**Program Peningkatan Pelayanan Perizinan**

28.	Kegiatan Sistem Informasi Pelayanan Perijinan	50.000.000
29.	Keg. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	30.000.000
30.	Keg. Monev dan pembinaan Kecamatan	25.000.000
31.	Keg.Peningkatan Pelayanan Perizinan satu Pintu	275.000.000
32.	Keg. Pengembangan Kapasitas SDM	60.000.000

**Program Perencanaan Pembangunan Daerah**

33.	Kegiatan Penyusunan Dokumen dan Pelaporan SKPD	750.000.000
-----	--	-------------

Tabel 3.3

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TH 2016  
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2017

SKPD : KP3M

Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Daerah (Indikator Program) dan Indikator Kegiatan	Rencana Tahun 2016			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2017	
		Lokasi	target	Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target
2	3	4	5	6	8	9	10
<b>Belanja Tidak Langsung</b>							
Belanja Pegawai			Pembayaran gaji dan tunjangan			Pembayaran gaji dan tunjangan	
Gaji dan tunjangan							
Insentif pemungutan retribusi							
<b>Belanja Langsung</b>							
<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		Kabupaten Temanggung 9		255.200.000			280.000.000
Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA, Listrik dan Internet	Terbayarnya rekening telepon, air, listrik dan internet		telepon, air, listrik dan internet	25.000.000		telepon, air, listrik dan internet	30.000.000
Keg. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	tersedianya alat kebersihan kantor		alat kebersihan kantor dan bahan pembersih	7.000.000		alat kebersihan kantor dan bahan pembersih	8.000.000
Keg. Penyediaan ATK	Tersedianya ATK		ATK	18.000.000		ATK	19.000.000
Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tercukupinya barang-barang cetakan		barang-barang cetakan	70.000.000		barang-barang cetakan	75.000.000
Keg. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat penerangan listrik		komponen instalasi listrik	4.000.000		komponen instalasi listrik	4.500.000

Keg. Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Tersedianya bahan bacaan	bahan bacaan	2.000.000	bahan bacaan	2.500.000
Keg. Penyediaan Makanan dan minuman	tercukupinya jamuan rapat dan minuman harian pegawai	jamuan rapat dan minuman harian pegawai	25.000.000	jamuan rapat dan minuman harian pegawai	25.000.000
Keg. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar daerah	Terfasilitasinya perjalanan dinas luar daerah	biaya perjalanan dinas	45.000.000	biaya perjalanan dinas	50.000.000
keg Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	Terfasilitasinya perjalanan dinas dalam daerah	biaya perjalanan dinas	20.000.000	biaya perjalanan dinas	25.000.000
Keg. Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Tersedianya penjaga malam gedung kantor	penjaga malam	35.000.000	penjaga malam	35.000.000
Keg. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya benda-benda pos	benda-benda pos	1.800.000	benda-benda pos	2.400.000
Keg. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kaerja	Tersedianya tenaga reparasi peralatan kantor	jasa reparasi	2.400.000	jasa reparasi	3.600.000
<b>Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur</b>			<b>895.000.000</b>		<b>160.000.000</b>
Keg. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan kerja	laptop,lemari filling,rak buku bacaan	30.000.000	laptop,lemari filling,rak buku bacaan	35.000.000
Keg. Pemeliharaan rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	Rehab Ruang Tengah	25.000.000	Rehab ruang parkir	25.000.000
Keg. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Terpeliharanya sarana kendaraan dinas	service, BBM, oli, spare part dan STNK	50.000.000	service, BBM, oli, spare part dan STNK	50.000.000
Keg. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya peralatan kerja	servis komputer	25.000.000	servis komputer	30.000.000



Keg. Pengadaan Mebelair	Tecukupinya mebelair perlengkapan kerja	Mebelair	15.000.000	Mebelair	20.000.000
Keg. Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor	Rehab Kantor KP3m	gedung kantor	750.000.000		
<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>					
Keg. Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari Tertentu	Tersedianya pakaian dinas khusus penzinan	karyawan/karyawati KP3M	8.000.000		8.000.000
<b>Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi</b>			8.000.000		8.000.000
Keg. Pengembangan Potensi Unggulan Daerah	Tersedianya profil kawasan investasi	Investor	25.000.000	Investor	25.000.000
Keg. Penyelenggaraan Pameran Investasi	Tersedianya promosi dan informasi investasi	Investor	600.000.000	Investor	600.000.000
keg Monev dan Pelaporan	Terselenggaranya monev dan pelaporan	Investor	20.000.000	Investor	20.000.000
Keg. Penyelenggaraan Temu Usaha	Terselenggaranya fasilitas kerjasama antara usaha besar dan UMKM	Investor	50.000.000	Investor	50.000.000
Keg Penyusunan Profil Investasi	Tersedianya profil investasi	Investor	154.860.000	Investor	
Keg Kajian kebijakan PM/ Penyusunan sistem informasi PM di daerah	Terbitnya Raperda dan Reperbup Penanaman Modal	Investor	10.000.000	Investor	15.000.000
Keg. Pengembangan Sistem Informasi PM di Daerah	Tersedianya website khusus penanaman modal	Investor	50.000.000		
Keg. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Bid PM	Terselenggaranya sosialisasi kebijakan bid. PM	Investor	30.000.000		30.000.000

Program Peningkatan Pelayanan Perizinan								
	Keg. Sistem Informasi Pelayanan Perizinan	Tersedianya booklet perizinan	masyarakat	440.000.000				440.000.000
	Keg. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terselenggaranya sosialisasi peraturan perizinan	masyarakat	50.000.000				
	Keg. Monev dan Pembinaan Kecamatan	Terselenggaranya monev PATEN	kecamatan	30.000.000			masyarakat	30.000.000
	Keg. Peningkatan Pelayanan Perizinan satu Pintu	Meningkatnya jumlah pemohon izin usaha	izin terbit	25.000.000			kecamatan	25.000.000
	Keg. Penyederhanaan prosedur perijinan dan peningkatan pelayanan	Terbitnya Raperda/Raperbup Perijinan	masyarakat	275.000.000			izin terbit	285.000.000
	Keg. Pengembangan Kapasitas SDM	Pengembangan kapasitas pelaksana perizinan	Karyawan/ti KP3M				masyarakat	30.000.000
	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>			60.000.000			kegiatan baru	70.000.000
	Keg. Penyusunan Dokumen dan Pelaporan SKPD	Terselenggaranya penyusunan Renja, LAKIP, PK, LPPD dan dokumen internal SKPD		<b>750.000</b>				<b>750.000</b>
				750.000				750.000

Kepala Kantor  
Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal  
Kab. Temanggung

**Dra. WARA ANDIJANI, M.Si**  
NIP. 19611029 199002 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG

SKPD : KANTOR PELAYANAN PERIJINAN DAN PENANAMAN MODAL

No	Usuran/ Bidang Usuran Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Kerja Tahun 2017				Sumber Dana	Alokasi Anggaran Tahun 2016	Kinerja Anggaran Tahun 2015		Rem	
			Lokasi	Rincian Indikator Kinerja	Target Kinerja	Satuan			Pagu Indikatif	Alokasi		%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
BELANJA LANGSUNG												
<b>1. PERENCANAAN PEMBANGUNAN</b>												
<b>A. Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>												
1.	Perencanaan dan pengendalian kegiatan-kegiatan	Tersusunnya LKJ IP, Renstra, Renja, LPPD/LKPI, evaluasi RKPD, laporan bulanan RFK dan dokumen pelaporan perencanaan lainnya	Temanggung	-	5	dokumen	2.000.000	DAU	1.500.000	750.000	744.800	99,31
<b>2. PENANAMAN MODAL</b>												
<b>A. Program peningkatan pelayanan perizinan</b>												
1.	Sosialisasi Peraturan perundang-undangan	Terselenggaranya sosialisasi peraturan perizinan	Temanggung	-	1	kegiatan	30.000.000	DAU	30.000.000	0	0	-
2.	Monev dan pembinaan kecamatan	Terselenggaranya monev PATEN	Temanggung	-	1	kegiatan	25.000.000	DAU	25.858.000	0	0	-
3.	peningkatan pelayanan perizinan satu pintu	Terselenggaranya penagihan retribusi perizinan	Temanggung	-	12	bulan	285.000.000	DAU	490.975.000	269.846.000	168.713.850	62,52
									290.000.000	290.000.000	290.000.000	100

No	Uraian Bidang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Lokasi	Rincian Indikator Kinerja	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	Sumber Dana	Kinerja Anggaran Tahun 2015			Ren
									Alokasi Anggaran Tahun 2016	Alokasi	Realisasi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
4.	Penyederhanaan prosedur Penyederhanaan perijinan dan peningkatan pelayanan	Terbitnya Raperda/Raperbup	Temanggung	-	1	kegiatan	30.000.000	DAU	0	0	0	-
5.	Peningkatan kualitas SDM guna peningkatan pelayanan perijinan	Terselenggaranya pelatihan teknis perijinan	Temanggung	-	1	kegiatan	30.000.000	DAU	19.400.000	48.498.840	42.748.100	88,14
<b>B. Program peningkatan iklim investasi dan realisasi investasi</b>												
1.	Pengembangan potensi unggulan daerah	Tersedianya profil kawasan investasi	Temanggung	-	1	kegiatan	25.000.000	DAU	22.328.500	0	0	-
2.	Penyelenggaraan pameran investasi	Terselenggaranya promosi dan infomasi investasi	Temanggung	-	7	kegiatan	250.000.000	DAU	443.764.000	187.202.000	179.361.153	95,81
3.	Monev dan pelaporan	Terselenggaranya monev dan pelaporan	Temanggung	-	2	kegiatan	20.000.000	DAU	19.513.500	19.000.000	11.867.500	62,46
4.	Penyelenggaraan Temu Usaha	Terselenggaranya fasilitas kerjasama antara usaha besar dan UMKIM	Temanggung	-	1	kegiatan	50.000.000	DAU	48.420.000	11.435.000	7.398.000	64,70
5.	Kajian kebijakan penanaman modal	Terbitnya Raperda/Raperbup PM	Temanggung	-	1	kegiatan	15.000.000	DAU	16.711.000	24.000.000	20.524.400	85,52
<b>3. Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian</b>												
<b>A. Program pelayanan administrasi perkantoran</b>												
1.	Penyediaan jasa komunikasi, SDA, listrik dan internet	Terbayarnya rekening telepon, air, listrik dan internet	Temanggung	-	12	bulan	30.000.000	DAU	30.000.000	32.436.000	29.842.253	92,00

No	Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Lokasi	Rincian Indikator Kinerja	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	Sumber Dana	Alokasi Anggaran Tahun 2016	Kinerja Anggaran Tahun 2015			Prakiraan Maju Rencana 2018
										Alokasi	Realisasi	%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat kebersihan kantor	Temanggung	-	12	bulan	8.000.000	DAU	6.999.825	5.562.300	3.800.575	68,33	8.000.000
3.	Penyediaan ATK	Tersedianya ATK	Temanggung	-	12	bulan	19.000.000	DAU	18.000.000	15.814.000	14.309.075	90,48	20.000.000
4.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	tersedianya barang-barang cetakan	Temanggung	-	12	bulan	75.000.000	DAU	75.000.000	78.748.500	78.641.600	99,86	75.000.000
5.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya alat penerang listrik	Temanggung	-	12	bulan	4.500.000	DAU	4.000.000	3.268.000	3.247.000	99,36	5.000.000
6.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan	tersedianya bahan bacaan referensi	Temanggung	-	12	bulan	2.500.000	DAU	1.998.000	2.400.000	1.200.000	50,00	2.500.000
7.	Penyediaan makanan dan minuman	Tercukupinya jamuan makan minum rapat	Temanggung	-	12	bulan	25.000.000	DAU	28.735.000	19.455.000	10.846.700	55,75	25.000.000
8.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terfasilitasinya perjalanan dinas luar daerah	Temanggung	-	12	bulan	45.000.000	DAU	45.000.000	40.000.000	38.606.500	96,52	55.000.000
9.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terfasilitasinya perjalanan dinas dalam daerah	Temanggung	-	12	bulan	20.000.000	DAU	20.000.000	22.000.000	3.855.000	17,52	30.000.000
10.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Tersedianya jasa perbaikan reparasi peralatan kantor	Temanggung	-	12	bulan	3.600.000	DAU	3.000.000	0	0	-	3.600.000
11.	Jasa Pelayanan Perkantoran	Terbayarnya Supporting Staf	Temanggung	-	12	8	150.000.000	DAU	0	0	0	-	0
<b>8. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>													
1.	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan kantor	Temanggung	-	3	unit	35.000.000	DAU	85.835.000	28.140.000	27.935.000	99,27	35.000.000

No	Pemerintahan Daerah, dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Lokasi	Rincian Indikator Kinerja	Target Kinerja	Satuan	Pagu Indikatif	Sumber Dana	Kinerja Anggaran Tahun 2015			Prakiraan Maju Rencana 2018	
									Alokasi Anggaran Tahun 2016	Alokasi	Realisasi		%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	Temanggung	-	1	bulan	25.000.000	DAU	225.000.000	23.210.000	17.766.500	76,55	25.000.000
3.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya sarana kendaraan dinas	Temanggung	-	12	bulan	50.000.000	DAU	50.000.000	50.000.000	43.483.226	86,97	50.000.000
4.	Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan kerja	Temanggung	-	12	bulan	30.000.000	DAU	16.230.000	8.900.000	8.868.000	99,64	35.000.000
5.	Pengadaan mebelair	Tersedianya barang-barang mebelair	Temanggung	-	3	bulan	20.000.000	DAU	15.000.000	12.700.000	11.510.000	90,63	30.000.000
6.	Pembangunan Gedung KP3M	Terwujudnya Gedung Pelayanan Yang Representatif	Temanggung	-	1	Kegiatan	15.000.000.000	DAU	0	0	0	-	0
<b>C. Program peningkatan disiplin aparatur</b>													
1.	Pengadaan pakaian dinas hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian dinas khusus perizinan	Temanggung	-	1	keg	8.000.000	DAU	8.000.000	5.760.000	5.700.000	98,96	8.000.000
<b>Jumlah Indikasi Pendanaan Belanja Langsung</b>									1.784.267.825	942.841.740	759.096.510		2.116.000.000

TEMANGGUNG, -12-2016  
KEPALA KANTOR PELAYANAN  
PERIJINAN DAN PENANAMAN  
MODAL

RIPTO SUSILO, SH,MSI  
NIP. 19670427198703 1 001

## BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kab. Temanggung Tahun 2017 merupakan Agenda Tahunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2017 dalam kerangka Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2013-2018, dan Rencana Strategis Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kab. Temanggung Tahun 2013-2018, serta prioritas pembangunan dalam Rencana Kerja Pemerintah 2016. Rencana Kerja ini memuat uraian pokok-pokok kebijakan, sebagai acuan dalam pelaksanaan program/kegiatan dan anggaran tahun 2017 pada seluruh bidang di lingkungan Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kab. Temanggung.

Apabila anggaran yang tersedia memadai, maka semua program kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan target yang diinginkan akan tercapai, demikian sebaliknya apabila anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan maka program kegiatan tidak akan terlaksana dengan baik dan tidak mendapatkan hasil/target yang diharapkan.

Demikian Rencana Kerja tahun 2017 ini dibuat dan diharapkan akan menjadi pedoman semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Kantor Pelayanan Perizinan dan Penanaman Modal Kab. Temanggung sehingga seluruh program dan kegiatan bisa tercapai secara terukur, terarah, efektif dan efisien.